

Änderung der Daten zur Finanzhilfevereinbarung

Anleitung zur Änderung der Daten zur
Finanzhilfevereinbarung für die Programmlinien
Mobilität mit Programmländern (KA103)
Mobilität mit Partnerländern (KA107)
Mobilität von Einzelpersonen (KA131)
Mobilität mit Partnerländern (KA171)
Mobilitätskonsortien (KA130)

Inhaltsverzeichnis

1. Änderung oder Wechsel der Erasmus+ Koordination.....	3
1.1 Änderung oder Wechsel der Hauptkontaktperson zum ECHE-Antrag	3
2. Änderung oder Wechsel der Vertretung der Erasmus+ Koordination.....	3
3. Änderung der Stammdaten des Projekttragenden	3
4. Änderung oder Wechsel der rechtlichen Vertretung (Legal Representative)	4
5. Änderung der Kontoverbindung	4
6. Aufnahme neuer entsendender Hochschulen mit ECHE in ein akkreditiertes Konsortium ..	4
7. Änderung durch Zusammenschluss oder Abspaltung von Hochschulen	4

Im Folgenden finden Sie die entsprechenden Formulare und Anweisungen, um Änderungen von Daten zu Ihrer Erasmus+ Finanzhilfevereinbarung der NA DAAD mitzuteilen. Ob eine spezifische Änderung zusätzlich der Europäischen Kommission (EU KOM) mitzuteilen ist, wird in den einzelnen Punkten ausgeführt. Grundsätzlich müssen jedoch nur noch Änderungen, die die *ECHE 2021-2027* betreffen, an die EU KOM kommuniziert werden.

1. Änderung oder Wechsel der Erasmus+ Koordination

Als Zuwendungsempfänger sind Sie verpflichtet, eine Änderung oder Wechsel der Erasmus+ Koordination (im Antrag genannte Kontaktperson) der NA DAAD mitzuteilen. Die Mitteilung an die NA DAAD zur Änderung der Erasmus+ Koordination erfolgt durch das vollständige Ausfüllen des [Formulars](#) und Übersendung dieses unter Angabe Ihres Erasmus-Codes an die NA DAAD per [E-Mail](#) an erasmus-mobilitaet@daad.de. Eine Mitteilung der Änderung an die EU KOM ist nicht nötig.

1.1 Änderung oder Wechsel der Hauptkontaktperson zum ECHE-Antrag

Die EU KOM ist zu kontaktieren, sofern sich die Hauptkontaktperson zum ECHE-Antrag (LEAR) ändert. Sie benötigen hierfür kein gesondertes Formular. Bitte senden Sie eine [E-Mail](#) an die EACEA unter EACEA-ECHE@ec.europa.eu mit den Angaben:

- PIC, ECHE-Antragsnummer, ECHE-Code, vollen Namen der neuen Hauptkontaktperson und E-Mail-Adresse

Die Änderung weiterer Ansprechpersonen kann direkt im Funding & Tender Portal (unter dem Pfad: 'my proposals', selection of the ECHE proposal, 'actions', 'manage consortium') vorgenommen werden.

2. Änderung oder Wechsel der Vertretung der Erasmus+ Koordination

Sollten Sie eine Änderung oder einen Wechsel der in der Finanzhilfevereinbarung genannten Vertretung der Erasmus+ Koordination anzeigen wollen, füllen Sie bitte das [Formular](#) vollständig aus und senden Sie dieses unter Angabe Ihres Erasmus-Codes per [E-Mail](#) an erasmus-mobilitaet@daad.de. Eine Mitteilung an die EU KOM ist nicht nötig.

3. Änderung der Stammdaten des Projekttragenden

Als Zuwendungsempfänger sind Sie verpflichtet, eine Änderung des Namens sowie der Adresse des Projekttragenden sowohl der NA DAAD als auch der EU KOM mitzuteilen.

Bitte veranlassen Sie zunächst die Änderung des Namens sowie der Adresse des Projekttragenden unter „My Organisations“ durch die jeweils berechtigte Person (LEAR bzw. Authorized User) im:

- [Funding & Tenders Portal](#)
- [Organisation Registration System \(ORS\)](#)

Für die Mitteilung an die EU KOM benötigen Sie kein gesondertes Formular. Bitte senden Sie eine **E-Mail** an die EACEA unter EACEA-ECHE@ec.europa.eu mit den Angaben:

- PIC, ECHE-Antragsnummer, ECHE-Code und dem neuen Namen Ihrer Institution

Bitte füllen Sie für die Mitteilung an die NA DAAD vollständig das **Formular** aus und senden es per **E-Mail** unter Angabe Ihres Erasmus-Codes an erasmus-mobilitaet@daad.de.

4. Änderung oder Wechsel der rechtlichen Vertretung (Legal Representative)

Bitte füllen Sie für die Mitteilung an die NA DAAD vollständig das **Formular** aus und senden es per **E-Mail** unter Angabe Ihres Erasmus-Codes an erasmus-mobilitaet@daad.de. Eine Mitteilung an die EU KOM ist nicht nötig.

5. Änderung der Kontoverbindung

Als Zuwendungsempfänger sind Sie verpflichtet, eine Änderung der Kontoverbindung der NA DAAD mitzuteilen. Bitte füllen Sie hierfür das **Formular** vollständig aus. Das von Ihrem Legal Representative unterschriebene Original senden Sie bitte per Post an die NA DAAD. Eine Mitteilung an die EU KOM ist nicht nötig.

6. Aufnahme neuer entsendender Hochschulen mit ECHE in ein akkreditiertes Konsortium

Bei Aufnahme neuer Partnereinrichtungen können die **Mandate** der NA DAAD in gescannter Form per **E-Mail** an erasmus-mobilitaet@daad.de zugeleitet werden. Für die Ausstellung der Mandate müssen die im Antragsjahr gültigen Formulare verwendet werden. Die NA DAAD stellt eine entsprechende Änderungsvereinbarung aus.

7. Änderung durch Zusammenschluss oder Abspaltung von Hochschulen

Sollte sich Ihre Hochschule mit einer anderen Hochschule zusammenschließen oder sich von dieser abspalten, wenden Sie sich bitte in einem ersten Schritt unter Nennung Ihres Erasmus-Codes per **E-Mail** an erasmus-mobilitaet@daad.de an die NA DAAD. In der Regel sind weitere Belege oder Unterlagen erforderlich, um die Situation abschließend beurteilen zu können.

Die EU KOM sollte in einem zweiten Schritt ebenfalls über die Änderungen in Bezug auf den ECHE-Code der Hochschule über das [Funding & Tenders Portal](#) durch den LEAR informiert werden.

Sollte auffallen, dass eine Hochschule mehr als eine PIC besitzt, werden die PICs zu einer Master PIC zusammengefügt. Der LEAR der betroffenen Organisationen wird mit einer Nachricht über das Portal über dieses Vorgehen informiert. Kommt es vor, dass zwei PICs zusammengefügt werden, obwohl diese aus bestimmten Gründen getrennt sein sollten (und auch zwei verschiedene ECHE besitzen),

dann sollte der LEAR den „validation service“ über das Portal kontaktieren und die Situation erklären.

Bei eventuellen Fragen über Änderungen der Daten zur Finanzhilfvereinbarung stehen wir Ihnen unter erasmus-mobilitaet@daad.de gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie im E-Mail-Betreff den Erasmus-Code Ihrer Hochschule an.