

Bonn, den 07.11.2023
Mitteilung NA_EU_2023_023

Betreff: Aufforderung zur Einreichung des Abschlussberichtes 2021 KA131

Sehr geehrte Erasmus+ Koordinatorinnen und Koordinatoren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Projekte im Call 2021 der Förderlinie KA131 Mobilität mit Programmländern endeten nach einer 26-monatigen Laufzeit am 31. Oktober 2023.

Gemäß Finanzhilfevereinbarung in der Förderlinie Erasmus+ Mobilität mit Programmländern (KA131) im Projekt 2021 beträgt die Frist zur Einreichung des Abschlussberichts 60 Tage:

„Artikel I.4.4 Abschlussbericht und Antrag auf Zahlung des Restbetrags

Innerhalb von 60 Kalendertagen nach dem Ende der Laufzeit des Projekts gemäß Artikel I.2.2 [31.10.2023] legt der Begünstigte einen Abschlussbericht über die Durchführung des Projekts vor. [...]“

Der letzte Tag für die Einreichung des Abschlussberichts ist somit der 30. Dezember 2023.

Derzeit gehen wir nicht von einer Verlängerung der Abgabefrist aus, da sich eine Verlängerung auch auf die folgenden Aktivitäten in den im Jahr 2024 laufenden Projekten auswirken würde. Bitte berücksichtigen Sie in Ihrer Planung auch eventuelle Abwesenheiten über den Jahreswechsel und reichen den Bericht ggf. vorher ein. Erfahrungsgemäß kann es insbesondere am letzten Tag der Einreichungsfrist zu technischen Schwierigkeiten aufgrund der Überlastung der Systeme kommen.

Um Sie bei der Erstellung des Abschlussberichts zu unterstützen, werden wir in Kürze für Sie in unserem [Downloadcenter](#) folgende Materialien bereitstellen:

- Anleitung zur Erstellung des Abschlussberichts für den Aufruf 2021 KA131
- OS-Mittel- und Transfer-Rechner für den Aufruf 2021 KA131 (noch in Abstimmung, wird schnellstmöglich nachgereicht)
- Anleitung zum OS-Mittel- und Transfer-Rechner 2021 KA131 (noch in Abstimmung, wird schnellstmöglich nachgereicht)

Bitte berücksichtigen Sie die allgemeinen Hinweise und häufige Fehler bei der Erstellung des Abschlussberichts.

Das Abschlussberichtsformular im Project Management Reporting Tool (Beneficiary Module - BM), welches bereits im Register „Reports“ hinterlegt ist, wird in deutscher Sprache ausgefüllt. Einzige Ausnahme hiervon ist die „**Project summary**“ (Background and objectives, Implementation, Results): diese ist unbedingt **in englischer Sprache** zu erstellen, da sie als Ergebnis des abgeschlossenen Projekts auf der [Erasmus+ Project Results Platform](#) veröffentlicht wird.

Hinweise zu aktuellen technischen Besonderheiten:

- **Import Mobilitätsdaten:** Bitte beachten Sie die bei fehlgeschlagenen Imports angezeigten Fehlerhinweise, welche seitens der EU KOM im Rahmen der nächsten Updates noch erweitert werden, sowie die unten verlinkten Seiten zum Thema. Die EU KOM hat diese Woche noch einmal bestätigt, dass Sie intensiv an den Fehlermeldungen bei fehlgeschlagenen Imports arbeitet und in Aussicht gestellt, dass zeitnah Verbesserungen hinsichtlich der Fehlermeldungen vorgenommen werden.
- **Participant reports:** Die Angaben zur statistischen Auswertung der Participant reports Ihrer Geförderten können aufgrund fehlender Teilnehmerberichte unzureichend oder nicht treffend sein. Sie haben die Möglichkeit, hierzu im Abschlussbericht in diversen Kommentarfeldern Stellung zu nehmen. Im Aufruf 2021 war es aufgrund der zeitlich verzögerten Bereitstellung des Tools sowie der eingeschränkten Funktionalität ggf. nicht möglich, Teilnehmende zu erfassen und damit den Versand der Aufforderung zur Berichterstellung zu versenden, daher werden für diese Projekte nicht durchgehend Berichte von Teilnehmenden vorliegen. Erläutern Sie unabhängig davon auch gerne an entsprechender Stelle, welche Maßnahmen Sie an Ihrer Hochschule treffen, um den ECHE-Vorgaben gerecht zu werden.
- **Blended Intensive Programme (BIP):** Sofern Ihnen BIPs bewilligt wurden, beachten Sie bitte, dass die hierauf bezogenen Fragen im Abschlussberichtsformular (vgl. [Template](#)) derzeit noch nicht angezeigt werden. Wir empfehlen, diese Fragen intern bereits vorzubereiten und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt in das Tool einzupflegen. Ggf. kann dieser Teil auch über erasmus-mobilitaet@daad.de an uns übermittelt werden.

Weitere Informationen:

- **Dokumentation zur Sprechstunde vom 26.10.2023:** [Sprechstunde Erasmus-Mobilität – Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit - DAAD](#)

Relevante Abschnitte im Beneficiary Guide:

- Manage the final beneficiary report: [Manage the final beneficiary report - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)
- Import von Mobilitäts-Daten: [Manage mobility activity export and import - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)
- Data Dictionaries and Import-Export file templates: [Data Dictionary and Mobility Import-Export templates - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)
- Latest data dictionary updates: [Latest data dictionary updates - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

- Organisations in projects: [Organisations in projects - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)
- Blended Intensive Programmes KA131: [Blended Intensive Programmes in KA131 Higher Education projects - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#) (siehe auch eLearning Video "How to link BIP Blended intensive programme to a mobility activity" und andere Lernvideos; Link nachfolgend)
- eLearning videos for the Beneficiary Module: [eLearning videos for the Beneficiary module - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für den Abschluss der Projekte und stehen für Fragen gerne zur Verfügung (erasmus-mobilitaet@daad.de). Bitte geben Sie bei schriftlichen Anfragen den Erasmus-Code Ihrer Hochschule im Betreff an.

Mit freundlichen Grüßen aus Bonn

Agnes Schulze-von Laszewski

Alle Notes finden Sie auch in unserem [Downloadcenter](#).