

Bonn, den 23.10.2023
Mitteilung NA_EU_2023_022

Betreff: Erasmus+ Beneficiary Module: Erfassung der Geförderten im BM

Sehr geehrte Erasmus+ Koordinatorinnen und Koordinatoren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

am 31. Oktober 2023 enden die ersten Projekte dieser Programmgeneration in der Förderlinie KA131 des Aufrufs 2021. In der Verwaltung der Projekte dieses ersten Aufrufs der Programmgeneration 2021-2027 haben wir gemeinsam mit Ihnen und im Austausch mit der Europäischen Kommission einige Hürden überwunden. Die Unklarheiten, die sich insbesondere durch die Einführung der neuen Fördermöglichkeiten, aber auch durch Anpassung der bewährten Förderaktivitäten ergeben haben, konnten inzwischen weitgehend ausgeräumt werden.

Ab dem 1. November 2023 haben Hochschulen mit Projekten in der Förderlinie KA131 des Aufrufs 2021 60 Tage Zeit, den Abschlussbericht über das Project Management Reporting Tool (Beneficiary Module - BM) einzureichen (Frist: 30. Dezember 2023). Voraussetzung hierfür ist, dass die Mobilitätsdaten in das BM eingepflegt sind.

In einigen Projekten sind aus den uns bekannten Gründen im Vergleich zur Bewilligung bisher nur wenige Gefördertendaten erfasst. Da wir nun Hinweise erhalten haben, dass sich die intensiven Arbeiten der Europäischen Kommission am Tool positiv auf die Zuverlässigkeit ausgewirkt haben, möchten wir Sie ermutigen, Ihre Mobilitätsdaten so bald als möglich in das BM per Dateiimport oder manuell einzupflegen.

Die Europäische Kommission hat hierzu hilfreiche Videos und Anleitungen veröffentlicht:

- [Beneficiary module guide - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)
- [How to add a mobility activity in Beneficiary module - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)
- [Mobility activities in KA131 Higher Education projects - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

Wir möchten darauf hinweisen, dass eventuell nicht jeder Dateiimport im ersten Anlauf reibungslos funktioniert. Wir wissen jedoch aus unserem intensiven Austausch mit Ihnen, dass vielen Hochschulen der Import bereits erfolgreich gelungen ist und sind daher zuversichtlich, gemeinsam einen Weg zu finden. Wenden Sie sich bei Problemen bitte an erasmus-mobilitaet@daad.de und nennen Sie im Betreff Ihren Erasmus-Code und Ihre Projektnummer. Die wichtigste Voraussetzung für einen erfolgreichen Import ist die Verwendung der aktuellen Importvorlage. Diese (sowie das Data Dictionary) finden Sie hier: [Data Dictionary and Mobility Import-Export templates - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

Die NA DAAD steht permanent mit der Europäischen Kommission in Kontakt und hat jüngst noch einmal mit höchster Dringlichkeit darauf hingewiesen, dass vor allem Drittanbieter von Mobilitätssoftware in Updates des BM einbezogen werden müssen, um Anpassungen rechtzeitig vornehmen zu können. Auch diesbezüglich nehmen wir Ihre Fehlermeldungen jederzeit entgegen und melden Sie der Europäischen Kommission. Je konkreter Ihre Hinweise bezüglich einer Fehlermeldung sind, desto besser kann die EU-Kommission diesen ggf. beheben oder einen Hinweis geben, an welcher Stelle die Drittanbieter Nachbesserungen vornehmen sollten.

Bezüglich der Anfertigung und Einreichung des Abschlussberichts über das BM wird es am 26. Oktober 2023 in der Erasmus+ Mobilitätssprechstunde eine kleine Einführung und die Möglichkeit für Rückfragen geben.

Sofern sich im weiteren Verlauf keine erheblichen Schwierigkeiten bei der Erstellung der Berichte abzeichnen, gehen wir nicht von einer Verlängerung der Abgabefrist aus, da sich eine Verlängerung auch auf die Jahresplanungen für die folgenden Projektaktivitäten im Jahr 2024 auswirkt.

Kommen Sie mit Fragen gerne auf uns zu, wie üblich stehen wir Ihnen unter erasmus-mobilitaet@daad.de hierfür gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen aus Bonn
Agnes Schulze- von Laszewski

Alle Notes finden Sie auch in unserem [Downloadcenter](#).